ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ ВСП «Золочівський фаховий коледж Національного університету «Львівська політехніка»
від 09 листопада 2022р. №161

ПОЛОЖЕННЯ

про Порядок обрання представників з числа інших штатних працівників коледжу, які не є педагогічними працівниками для участі у виборах директора Відокремленого структурного підрозділу «Золочівський фаховий коледж Національного університету «Львівська політехніка»

СХВАЛЕНО
Рішенням Педагогічної ради
ВСП «Золочівський фаховий коледж Національного університету «Львівська політехніка»
Протокол від 08 листопада 2022р. № 3

Золочів 2022

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1.Положення про Порядок обрання представників з числа інших штатних працівників, які не є педагогічними працівниками для участі у виборах директора Відокремленого структурного підрозділу «Золочівський фаховий коледж Національного університету «Львівська політехніка» (далі - Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту», «Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти», затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 № 726 (зі змінами, внесеними згідно з постановами КМУ № 633 від 19.08.2015, № 212 від 21.03.2016, № 1005 від 28.11.2018), Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Золочівський фаховий коледж Національного університету «Львівська політехніка», з метою забезпечення демократичності, прозорості та відкритості виборів директора Відокремленого структурного підрозділу «Золочівський фаховий коледж Національного університету «Львівська політехніка» (далі -Коледж).

1.2.Це Положення визначає порядок та умови обрання представників з числа штатних працівників, які не є педагогічними працівниками Коледжу (далі-Представники), для участі у виборах директора Коледжу.

1.3.Процедуру обрання представників з числа штатних працівників, які не є педагогічними працівниками, для участі у виборах проводить Організаційний комітет з проведення виборів директора (далі - Організаційний комітет) та кадрова служба Коледжу.

1.4.Це Положення, а також зміни і доповнення до нього, затверджуються Педагогічною радою Коледжу за погодженням з виборним органом первинної профспілкової організації Коледжу і вводяться в дію наказом директора.

2.ПІДГОТОВКА ДО ПРОВЕДЕННЯ ГОЛОСУВАННЯ

2.1.Обрання Представників для участі у виборах директора Коледжу проводиться шляхом відкритого, рейтингового голосування.

2.2.Висунення кандидатів у Представники для участі у виборах здійснюється на зборах цієї категорії працівників.

2.3.Організаційний комітет та кадрова служба забезпечують здійснення заходів щодо організації виборів Представників, а саме:

-формування списків працівників, які мають право голосувати, з метою обрання Представників для участі у виборах;

-виготовлення бюлетенів;

-призначення дати, часу та місця проведення загальних зборів працівників, які не є педагогічними працівниками;

-затвердження форми бюлетеня та форми протоколу лічильної комісії.

2.4.Брати участь у виборах Представників мають право штатні працівники, які не належать до педагогічних працівників.

2.5.Критерієм віднесення штатного працівника Коледжу до певної категорії є посада за основним місцем роботи. Персональну відповідальність за достовірність наданих списків несе помічник директора з кадрової роботи.

2.6.Виборним Представником може бути будь-який непедагогічний працівник, незалежно від посади.

2.7.Штатний працівник Коледжу, який на момент проведення виборів перебуває у відпустці, має право брати участь у виборах. Якщо на посаді, яку займає такий штатний працівник, у період його відпустки (у випадках, передбачених Законом) перебуває інша особа, вона також має право брати участь у виборах.

2.8. Помічник директора з кадрової роботи станом на день проведення виборів Представників формує, підписує та передає в Організаційний комітет узагальнені списки працівників, які мають право обирати Представників для участі у виборах директора. Ці списки підписуються головою Організаційного комітету, засвідчуються печаткою Коледжу і використовуються в подальшому під час проведення зборів.

2.9.Визначення квоти виборних Представників з числа штатних працівників Коледжу, які не є педагогічними працівниками, проводиться Організаційним комітетом із розрахунку не більше 10 відсотків від загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах директора Коледжу.

3.ВИСУНЕННЯ ПРЕДСТАВНИКІВ ТА ПРОВЕДЕННЯ ВИБОРІВ

3.1.Висунення кандидатів до складу Представників проводиться на зборах непедагогічних працівників у строк, визначений Організаційним комітетом. Дата, час та місце проведення зборів підлягає оприлюдненню через інформаційні ресурси Коледжу.

3.2.Збори непедагогічних працівників (далі -збори) вважаються такими, що відбулися, у разі присутності на них більше 50 відсотків від загальної їх кількості.

3.3.На зборах працівників мають бути присутніми члени Організаційного комітету, відповідальні за проведення виборів.

3.4.На зборах обирається головуючий, секретар, який веде протокол зборів та лічильна комісія.

3.5.Лічильна комісія для підрахунку голосів обирається з числа учасників зборів шляхом відкритого голосування. Голова лічильної комісії обирається з числа її членів.

3.6.До початку голосування учасниками зборів відкрито вносяться кандидатури до списку Представників, які мають право брати участь у виборах директора. Кількість кандидатів до списку Представників не може бути меншою від квоти, встановленої для виборних Представників з числа штатних працівників Коледжу.

Після цього збори шляхом відкритого рейтингового голосування приймають рішення про затвердження списку представників, які мають право брати участь у виборах директора Коледжу та передають його членам Організаційного комітету.

3.7.Організаційний комітет вносить кандидатури претендентів згідно затвердженого зборами списку до бюлетенів для таємного рейтингового голосування та забезпечує їх виготовлення у кількості, що відповідає кількості виборців.

3.8.Бюлетені підписуються головою і секретарем лічильної комісії.

3.9.Члени лічильної комісії в присутності членів Організаційного комітету перевіряють відповідність кількості бюлетенів кількості осіб, які мають право брати участь у голосуванні та цілісність печатки на скриньці.

3.10.Член лічильної комісії здійснює видачу бюлетеня для голосування за умови пред'явлення особою, яка має право брати участь у голосуванні, документа, що посвідчує особу, відповідно до переліку документів, затверджених

Організаційним комітетом. Особа, яка отримує бюлетень для таємного рейтингового голосування, ставить навпроти свого прізвища підпис у списку осіб, які мають право брати участь у голосуванні.

3.11.Бюлетень для голосування заповнюється особою, яка бере участь в голосуванні, особисто.

3.12.У бюлетені для голосування особа, яка голосує, робить позначку («+») або іншу, що засвідчує її волевиявлення, після чого опускає заповнений бюлетень у скриньку.

4.ПІДРАХУНОК ГОЛОСІВ

4.1.Підрахунок голосів починається одразу після закінчення голосування в присутності членів Організаційного комітету і проводиться без перерви, відкрито і гласно. Під час підрахунку можуть бути присутні учасники голосування.

4.2.Підрахунок голосів здійснюється членами лічильної комісії в тому ж приміщенні, де відбувалося голосування. Після перевірки цілісності печаток скринька для голосування відкривається головою лічильної комісії. При відкритті скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени комісії.

4.3.Лічильна комісія підраховує загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, виявлених у скриньках для голосування, підводить підсумки голосування та оформляє протокол.

4.4. Обраними вважаються Представники за яких в межах вказаних квот проголосувала більша кількість виборців.

У випадку, коли кандидати набрали однакову кількість голосів в межах встановленої квоти, по цих кандидатах проводиться другий тур виборів в тому самому приміщенні, не пізніше ніж на наступний робочий день.

4.5. У спірних випадках щодо віднесення бюлетеня до складу недійсних, питання вирішується шляхом голосування членів лічильної комісії.

4.6.Результати підрахунку голосів вносяться в протокол, який складається у двох примірниках, кожен з яких підписують голова, секретар та всі члени лічильної комісії.