

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ ВСП «Золочівський фаховий  
коледж Національного університету  
«Львівська політехніка»  
від 09 листопада 2022р. № 161

## **ПОЛОЖЕННЯ**

**про Організаційний комітет з проведення виборів директора  
Відокремленого структурного підрозділу  
«Золочівський фаховий коледж  
Національного університету «Львівська політехніка»**

## **СХВАЛЕНО**

Рішенням Педагогічної ради  
ВСП «Золочівський фаховий коледж  
Національного університету  
«Львівська політехніка»  
Протокол від 08 листопада 2022р. № 3

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Положення про Організаційний комітет з проведення виборів директора Відокремленого структурного підрозділу «Золочівський фаховий коледж Національного університету «Львівська політехніка» (далі - Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту», «Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти», затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 № 726 (зі змінами, внесеними згідно з постановами КМУ № 633 від 19.08.2015, № 212 від 21.03.2016, № 1005 від 28.11.2018), Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Золочівський фаховий коледж Національного університету «Львівська політехніка», з метою забезпечення демократичності, прозорості та відкритості виборів директора Відокремленого структурного підрозділу «Золочівський фаховий коледж Національного університету «Львівська політехніка» (далі - Коледж).

1.2. Це Положення, а також зміни і доповнення до нього, затверджуються Педагогічною радою Коледжу за погодженням з виборним органом первинної профспілкової організації Коледжу і вводяться в дію наказом директора.

## **2. ФОРМУВАННЯ СКЛАДУ ОРГАНІЗАЦІЙНОГО КОМІТЕТУ**

2.1. Організаційний комітет формується зі штатних педагогічних працівників, інших штатних працівників та студентів Коледжу. Кількісний та персональний склад членів Організаційного комітету визначається наказом директора протягом семи календарних днів з дати публікації оголошення про проведення конкурсу на заміщення посади директора Коледжу.

2.2. Особи, які є членами Організаційного комітету, здійснюють свої повноваження на громадських засадах. При необхідності, для виконання повноважень члени Організаційного комітету можуть бути звільнені за їх заявою від основної роботи із збереженням за ними заробітної плати.

2.3. Організаційний комітет набуває своїх повноважень з моменту видання наказу про організацію виборів директора Коледжу. Повноваження членів Організаційного комітету припиняються після завершення процедури проведення виборів директора Коледжу та призначення його на посаду у порядку, передбаченому Законом України «Про фахову передвищу освіту».

2.4. Організаційний комітет на першому засіданні обирає зі свого складу голову, заступника голови та секретаря.

## **3. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ОРГАНІЗАЦІЙНОГО КОМІТЕТУ**

3.1. Основною формою роботи Організаційного комітету є засідання, які проводяться за потреби. Рішення про проведення засідання приймає голова Організаційного комітету.

3.2. Члени Організаційного комітету зобов'язані брати участь у його засіданнях. Делегування членами Організаційного комітету своїх повноважень іншим особам не допускається.

3.3.Засідання проводить голова Організаційного комітету або за його дорученням заступник голови. Засідання Організаційного комітету є повноважним, якщо в ньому бере участь не менше як 2/3 складу комітету.

3.4.Рішення Організаційного комітету приймаються більшістю голосів від кількості присутніх членів та оформляються протоколами, які підписують голова та секретар.

3.5.Організаційно-технічне забезпечення засідань Організаційного комітету, підготовку необхідних матеріалів і оформлення протоколів засідань здійснює секретар.

#### **4.ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ОРГАНІЗАЦІЙНОГО КОМІТЕТУ**

4.1.Основним завданням Організаційного комітету є підготовка та проведення виборів директора Коледжу, забезпечення їх демократичності, прозорості і відкритості, гласності, вільного волевиявлення, добровільної участі у виборах, демократичності та забезпечення рівності прав учасників виборів.

4.2.На етапі підготовки виборів Організаційний комітет:

4.2.1. Розробляє Положення про порядок обрання директора Відокремленого структурного підрозділу «Золочівський фаховий коледж Національного університету «Львівська політехніка», Положення про Організаційний комітет з проведення виборів директора Відокремленого структурного підрозділу «Золочівський фаховий коледж Національного університету «Львівська політехніка», Положення про Вибірчу комісію з проведення виборів директора Відокремленого структурного підрозділу «Золочівський фаховий коледж Національного університету «Львівська політехніка»; Положення про порядок обрання представників з числа інших штатних працівників, які не є педагогічними працівниками для участі у виборах директора Відокремленого структурного підрозділу «Золочівський фаховий коледж Національного університету «Львівська політехніка», Положення про порядок обрання представників з числа студентів для участі у виборах директора Відокремленого структурного підрозділу «Золочівський фаховий коледж Національного університету «Львівська політехніка» і подає їх на затвердження Педагогічній раді Коледжу.

4.2.2.Визначає квоти виборних представників, які мають право брати участь у виборах директора з числа інших штатних працівників та студентів Коледжу згідно співвідношень, встановлених у статті 42 Закону України «Про фахову передвищу освіту».

4.2.3.Проводить прямі таємні вибори представників інших (не педагогічних) штатних працівників, які беруть участь у виборах.

4.2.4.Проводить разом зі Радою студентського самоврядування прямі таємні вибори представників студентів, які беруть участь у виборах.

4.2.5.Формує та передає списки виборців Вибірчій комісії не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів.

4.2.6.Оперативно оприлюднює інформацію про хід підготовки виборів на інформаційних стендах та веб-сайті Коледжу.

4.2.7.Оперативно доводить до відома Вибірчої комісії інформацію про надходження письмових заяв від кандидатів щодо зняття своєї кандидатури з виборів.

4.2.8. Визначає та затверджує Порядок організації роботи громадських спостерігачів та акредитації представників засобів масової інформації.

4.2.9. Забезпечує Виборчу комісію скриньками для голосування, сейфом (металевою шафою), обладнує кабінки та місця роботи членів Виборчої комісії.

4.2.10. Попереджає кандидатів на посаду директора Коледжу щодо припинення агітації за одну добу до дня виборів.

4.2.11. Затверджує перелік документів, що посвідчує особу, які мають пред'являтися виборцями під час отримання бюлетеня для голосування.

4.3. На етапі проведення виборів директора Коледжу Організаційний комітет:

4.3.1. Отримує від Виборчої комісії два примірники протоколу про результати голосування одразу після його укладання. Передає перший примірник протоколу в Національний університет «Львівська політехніка», а другий до архіву Коледжу для зберігання протягом п'яти років.

4.3.2. Отримує від Виборчої комісії усі заяви та скарги, подані кандидатами, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

4.3.3. Оприлюднює результати виборів на інформаційних стендах та веб-сайті Коледжу протягом 24 годин після складання протоколу про результати голосування.

4.3.4. Передає в установленому порядку до архіву Коледжу всю документацію, пов'язану з проведенням виборів, яка зберігається протягом п'яти років.