

Міністерство освіти і науки України
Відокремлений структурний підрозділ «Золочівський фаховий коледж
Національного університету «Львівська політехніка»

Затверджено
В.о. директора коледжу
Ю.Я. Болюбаш
"28" 09 2022 року

ПОЛОЖЕННЯ
про апеляційну комісію
Відокремленого структурного підрозділу
«Золочівський фаховий коледж
Національного університету «Львівська політехніка»

Золочів – 2022

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Апеляційна комісія «Золочівського фахового коледжу Національного університету «Львівська політехніка» (далі – Коледж) створюється для вирішення спірних питань і розгляду апеляцій вступників щодо результатів їх вступних випробувань на навчання за освітньо-професійним ступенем «фаховий молодший бакалавр».

Апеляційна комісія є функціональним підрозділом Приймальної комісії Коледжу.

1.2. Склад апеляційної комісії формується з числа провідних педагогічних працівників Коледжу та вчителів системи загальної середньої освіти регіону, які не є членами предметних екзаменаційних та фахових атестаційних комісій Коледжу.

1.3. До роботи у складі апеляційної комісії не дозволяється залучати осіб, діти яких вступають до Коледжу у поточному році.

1.4. Апеляційна комісія Коледжу створюється наказом ректора Національного університету «Львівська політехніка» за поданням директора Коледжу, який видається за чотири місяці до початку приймання документів.

1.5. Склад апеляційної комісії щорічно поновлюється не менше ніж на третину.

1.6. Оплата праці членів апеляційної комісії, які не є працівниками Коледжу, проводиться за нормами погодинної оплати праці за фактично відпрацьований час відповідно до затверджених нормативно-правових актів.

1.7. Контроль за роботою апеляційної комісії здійснює Приймальна комісія Коледжу, яка розглядає та затверджує на своїх засіданнях звіти та рішення апеляційної комісії.

1.8. Апеляційна комісія у своїй роботі керується Положенням про Приймальну комісію Відокремленого структурного підрозділу «Золочівський фаховий коледж Національного університету «Львівська політехніка».

II. ПОРЯДОК ПОДАННЯ АПЕЛЯЦІЙ ВСТУПНИКАМИ

2.1. Для розгляду апеляції вступника щодо результатів вступного випробування на навчання за освітньо-професійною програмою підготовки фахового молодшого бакалавра та вирішення спірних питань йому необхідно подати особисто заповнену заяву на ім'я директора Коледжу до Приймальної комісії.

У заяві подається прізвище, ім'я та по батькові, номер аркуша результатів вступних випробувань, назва вступного випробування, з якого проводитиметься апеляція, та суть спірного питання.

2.2. Апеляційні заяви приймають від вступників, як правило, в день оголошення результатів вступних випробувань, але не пізніше ніж наступного дня після їх оголошення.

2.3. У випадках, коли вступник у зазначені терміни не звернувся із апеляцією до Приймальної комісії Коледжу, виставлена оцінка є остаточною.

2.4. Апеляції розглядаються за матеріалами вступних випробувань.

- 2.5. Апеляційною комісією не розглядаються апеляції:
- з питань відсторонення вступника від участі у вступних випробуваннях;
 - абітурієнтів, які порушили правила складання вступних випробувань або не з'явилися на вступні випробування без поважних причин.

ІІІ. ПОРЯДОК РОБОТИ АПЕЛЯЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

3.1. Апеляція вступника розглядається, як правило, в його присутності на засіданні апеляційної комісії в день її подання, але не пізніше наступного дня після її подання. Присутність батьків вступника під час розгляду апеляції не забороняється.

Присутність сторонніх осіб на засіданні апеляційної комісії можлива лише з дозволу голови приймальної комісії Коледжу.

При поданні апеляції вступнику в усній формі повідомляється дата, час і місце розгляду апеляції.

3.2. Порядок подання і розгляду апеляцій доводиться через засоби наочної агітації (масової інформації) до відома вступників до початку вступних випробувань.

3.3. Під час апеляції ідентифікуються:

- титульна сторінка і письмова екзаменаційна робота та відповіді вступника;
- аркуш співбесіди
- відомість результатів та протокол співбесіди.

Якщо вступне випробування проводилося за тестовими технологіями, то ідентифікується також і талон відповідей.

3.4. Під час апеляції розглядаються лише відповіді (талон відповідей) та апеляційна відомість, у якій зазначені відповіді вступника.

3.5. Спірні питання, які виникли у вступника, обговорюються членами апеляційної комісії у його присутності.

3.6. Додаткове опитування вступника при розгляді апеляції, не допускається. За результатами апеляції оцінка вступника не може бути зменшена, а лише збільшена або залишена без змін.

3.7. Рішення апеляційної комісії приймаються простою більшістю голосів від загального складу комісії. У разі рівної кількості голосів "за" та "проти" приймається рішення, яке підтримав голова комісії.

3.8. Результатом розгляду апеляції є прийняття апеляційною комісією одного з трьох рішень:

«попереднє оцінювання вступного випробування відповідає встановленому рівню (оцінці) та не змінюється»;

«попереднє оцінювання вступного випробування не відповідає встановленому рівню (оцінці) та збільшується до ... балів» (вказується нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів вступних випробувань).

3.9. Результати апеляції оголошуються вступнику відразу після закінчення розгляду його роботи. Рішення апеляційної комісії підтверджується підписами її членів в журналі реєстрації заяв, поданих для розгляду апеляцій, та

апеляційній відомості. Факт ознайомлення з рішенням апеляційної комісії вступник підтверджує своїм підписом. Рішення апеляційної комісії оформляється протоколом.

3.10. Якщо в результаті розгляду апеляції апеляційна комісія приймає рішення про зміну результатів вступного випробування, нова оцінка знань вступника виставляється цифрою та прописом спочатку у протоколі апеляційної комісії, а потім вносяться відповідні зміни до екзаменаційної відомості, аркуша результатів вступних випробувань вступника та вноситься до Єдиної державної бази з питань освіти. Кожна нова оцінка вступного випробування, як в екзаменаційній відомості, так і в аркуші результатів вступних випробувань підписується головою апеляційної комісії.

3.11. Рішення апеляційної комісії набирає чинності після затвердження його Приймальною комісією Коледжу.

Положення розглянуте і схвалене на засіданні приймальної комісії від „28” листопада 2022 року (протокол № 2).

Відповідальний секретар
приймальної комісії



М.П. Бень