

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЛЬВІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»  
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«ЗОЛОЧІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ЛЬВІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

Ректор Національного університету  
«Львівська політехніка»  
І. Я. Бабалю



« 29 » червня 2021 р.

ОСВІТНЬО – ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА  
«ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ»  
ДЛЯ ЗДОБУТТЯ ОСВІТНЬО – ПРОФЕСІЙНОГО СТУПЕНЯ  
«ФАХОВИЙ МОЛОДШИЙ БАКАЛАВР»

галузь знань 07 «Управління та адміністрування»  
спеціальність 071 «Облік і оподаткування»  
кваліфікація: фаховий молодший бакалавр з обліку і оподаткування

Розглянуто та схвалено на засіданні Вченої  
ради Національного університету «Львівська  
політехніка»

Протокол № 75 від 29.06. 2021 р.

**ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ**  
**освітньо-професійної програми**  
**«Золочівського фахового коледжу**  
**Національного університету «Львівська політехніка»**

Рівень освіти  
Галузь знань  
Спеціальність  
Освітньо-професійний ступінь  
Кваліфікація

Фахова передвища освіта  
07 «Управління та адміністрування»  
071 «Облік і оподаткування»  
Фаховий молодший бакалавр  
Фаховий молодший бакалавр з обліку і оподаткування

Схвалено на засіданні циклової комісії  
соціально-економічних дисциплін

Протокол № 4 від 02.04. 2021 р.

 М.О. Продан

Рекомендовано методичною радою  
коледжу

*Протокол № 5 від 25.03.2021р.*

Голова методичної ради

 Ю.Я. Болубаш

Схвалено педагогічною Радою  
коледжу

Протокол № 5 від 08.04. 2021р.

Голова педагогічної ради,  
В.о. директора коледжу

 Я.С. Жулин

ПОГОДЖЕНО

Проректор з науково-педагогічної  
роботи Національного університету  
«Львівська політехніка»

 О.Р. Давидчак

« 26 » 06. 2021 р.

Начальник навчально-методичного  
відділу Національного університету  
«Львівська політехніка»

 В.М. Свіридов

« 26 » 06. 2021 р.

## ЗМІСТ

ПЕРЕДМОВА .....	4
ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ .....	5
1. Профіль освітньо-професійної програми фахового молодшого бакалавра .....	6
2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність .....	12
2.1. Розподіл змісту освітньо-професійної програми за групами компонентів та циклами підготовки ..	12
2.2. Перелік компонент освітньої програми.....	12
2.3. Структурно – логічна схема освітньої програми.....	14
3. Форма атестації здобувачів фахової передвищої освіти.....	15
4. Вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти .....	15
5. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми	17
6. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (РН) відповідними компонентами освітньої програми.....	18
7. Матриця відповідності визначених Стандартом та ОПП компетентностей НРК.....	19
8. Матриця відповідності визначених Стандартом та ОПП результатів навчання та компетентностей .	21
НОРМАТИВНІ ПОСИЛАННЯ .....	23

## ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Відповідно до ст. 1 "Основні терміни та їх визначення" Закону України "Про фахову передвищу освіту" освітньо-професійна програма – єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення визначених результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої та професійної кваліфікації.

Освітньо-професійна програма використовується під час:

- акредитації освітньо-професійної програми, інспектування освітньої діяльності за спеціальністю;
- розроблення навчального плану, програм навчальних дисциплін і практик;
- визначення змісту навчання в системі перепідготовки та підвищення кваліфікації;
- професійної орієнтації здобувачів фаху.

Освітньо-професійна програма враховує вимоги Закону України "Про фахову передвищу освіту", Національної рамки кваліфікацій, затвердженої Постановою Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1341 із змінами, внесеними згідно з Постановами Кабінету Міністрів України № 509 від 12.06.2019 та № 519 від 25.06.2020 і встановлює:

- обсяг та термін навчання фахових молодших бакалаврів;
- загальні компетентності;
- фахові компетентності;
- результати навчання;
- перелік та обсяг навчальних дисциплін для опанування компетентностей освітньо-професійної програми;
- вимоги до структури навчальних дисциплін.

Освітньо-професійна програма використовується для:

- складання навчальних планів та робочих навчальних планів;
- формування індивідуальних планів студентів;
- формування програм навчальних дисциплін, практик;
- акредитації освітньо-професійної програми;
- внутрішнього і зовнішнього контролю якості підготовки фахівців;
- державної атестації фахових молодших бакалаврів спеціальності 071 «Облік і оподаткування»

Користувачі освітньо-професійної програми:

- здобувачі освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, які навчаються в коледжі;
- педагогічні працівники, які здійснюють підготовку фахових молодших бакалаврів за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування».

Освітньо-професійна програма поширюється на циклові комісії Коледжу.

# 1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ФАХОВОГО МОЛОДШОГО БАКАЛАВРА

<b>1 – Загальна інформація</b>	
Повна назва навчального закладу	Відокремлений структурний підрозділ «Золочівський фаховий коледж Національного університету «Львівська політехніка»
Повна назва освітньої кваліфікації	Фаховий молодший бакалавр з обліку і оподаткування
Офіційна назва освітньої програми	Облік і оподаткування
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом фахового молодшого бакалавра, одиничний 120 кредитів ЄКТС, термін навчання 2 р. 10 місяців (на основі БЗСО); 1 р. 10 міс. (на основі ПЗСО, ОКР «кваліфікований робітник»)
Наявність акредитації	Первинна акредитація
Цикл/рівень	НРК України – 5 рівень (2020р.), FQ-EHEA – перший цикл, EQF-LLL – 5 рівень
Передумови	Базова та повна загальна середня освіта, наявність освітнього рівня «Кваліфікований робітник»
Мова(и) викладання	Українська
Інтернет-адреса постійного розміщення опису програми	Розміщено на сайті коледжу <b><a href="http://zcollage.com.ua">http://zcollage.com.ua</a></b>
Основні поняття та їх визначення	У програмі використано основні поняття та їх визначення відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту», Закону України «Про освіту» та Національної рамки кваліфікацій
<b>2 – Ціль освітньої програми</b>	
Підготовка фахових молодших бакалаврів за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування», здатних розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері обліку, аудиту та оподаткування в процесі професійної діяльності, що передбачає застосування теорій та методів економічної науки і характеризується комплексністю й невизначеністю умов.	
<b>3 - Характеристика освітньої програми</b>	
Предметна область (галузь знань, спеціальність)	07 Управління та адміністрування 071 Облік і оподаткування
Орієнтація освітньої програми	Об'єктом вивчення є теоретичні, методичні, організаційні та практичні засади обліку, оподаткування, контролю, аудиту та аналізу діяльності суб'єктів господарювання. Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних розв'язувати складні спеціалізовані завдання та прикладні проблеми у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування. Теоретичний зміст предметної області ґрунтується на поняттях, категоріях, теоріях і концепціях обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування для задоволення інформаційних запитів користувачів обліково-контрольної аналітичної інформації. Методи, методики та технології: загальнонаукові та спеціальні методи і процедури організації та ведення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування. Інструменти та обладнання: сучасні інформаційні системи і технології, стандарти та спеціальні галузеві програми, технології та методичний інструментарій обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування, інформаційно-аналітичні програмні продукти та Інтернет-ресурси.

Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Освітньо-професійна програма базується на положеннях та результатах сучасних наукових досліджень з обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування, а також орієнтує на актуальні блоки, у рамках яких можлива подальша професійна та наукова кар'єра. Загальний обсяг даної програми 120 кредитів ЄКТС. Ключові слова: бухгалтерський облік, фінансовий облік, управлінський облік, облік і звітність в оподаткуванні, аудит, аналіз господарської діяльності, оподаткування.
Особливості програми	Інтегрована підготовка фахових молодших бакалаврів, що поєднує чітку практичну спрямованість навчання щодо бухгалтерського обліку, фінансового та управлінського обліку, обліку у банках та у бюджетних установах, обліку і звітності в оподаткуванні, аналізу господарської діяльності, аудиту, інформаційних систем і технологій в аналізі та аудиті, звітності суб'єктів господарювання України різних форм власності та організаційно-правових форм на основі знань з економіки підприємств, менеджменту, фінансів, фінансів підприємств, статистики, регіональної та міжнародної економіки, а також на основі знань з дисциплін загальної підготовки.
<b>4 – Придатність до працевлаштування та подальшого навчання</b>	
Придатність до працевлаштування	Фаховий молодший бакалавр здатний виконувати в галузі економіки за Національним класифікатором України: «Класифікатор видів економічної діяльності» ДК 009:2010 наступні за Національним класифікатором України "Класифікатор професій" ДК 003:2010 професійні роботи: 1.Бухгалтер; 2.Асистент бухгалтера-експерта; 3.Касир-експерт; 4.Ревізор; 5.Інспектор; 6.Інспектор з інвентаризації; 7.Інспектор податкової служби; 8.Державний податковий інспектор
Подальше навчання	За освітніми програмами бакалаврського рівня вищої освіти галузі знань 07 «Управління та адміністрування»
<b>5 – Викладання та оцінювання</b>	
Викладання та навчання	Студенто-центроване навчання, технологія проблемного і диференційованого навчання, технологія інтенсифікації та індивідуалізації навчання, технологія програмованого навчання, інформаційна технологія, технологія розвивального навчання. кредитно-трансферна система організації навчання, дистанційне навчання, самонавчання, навчання на основі досліджень. Викладання проводиться у вигляді: лекцій, мультимедійних лекцій, семінарів, практичних занять, лабораторних робіт, самостійного навчання з використанням підручників, посібників та конспектів, консультації з викладачами.
Оцінювання	Система, що передбачає оцінювання студентів за усі види аудиторної та позааудиторної освітньої діяльності (поточний, модульний, підсумковий контроль), усні та письмові екзамени, тестування, презентації, реферати, звіти, звіт-щоденник, контрольні роботи, самостійні роботи, курсова робота, державна атестація (комплексний

	кваліфікаційний екзамен).
<b>6 - Програмні компетентності</b>	
Інтегральні компетентності (ІК)	Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері обліку та оподаткування або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів економічних наук, та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях.
Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК 4. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК 5. Знання та розуміння предметної області і розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК 6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК 7. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.</p> <p>ЗК 8. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p>
Спеціальні компетентності (СК)	<p>СК 1. Здатність аналізувати економічні події та явища з огляду на сучасні теоретичні та методичні основи обліку і оподаткування.</p> <p>СК 2. Здатність використовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних економічних та оптимізаційних завдань в сфері обліку і оподаткування.</p> <p>СК 3. Здатність відображати інформацію про господарські операції суб'єктів господарювання в обліку, їх систематизувати, узагальнювати у звітності й інтерпретувати для задоволення інформаційних потреб осіб, які ухвалюють управлінські рішення.</p> <p>СК 4. Здатність застосовувати норми права та податкового законодавства України у практичній діяльності суб'єктів господарювання.</p> <p>СК 5. Здатність оцінювати результати господарської діяльності підприємств на основі знань сучасних методик аналізу.</p> <p>СК 6. Здатність здійснювати обліково-аналітичні процедури із застосуванням спеціалізованих програмних засобів і комп'ютерних технологій.</p> <p>СК 7. Здатність перевіряти законність, достовірність, економічну доцільність господарських і фінансових операцій з метою збереження власності, попередження порушень та зловживань.</p> <p>СК 8. Здатність використовувати методи обліку і оподаткування на підприємстві.</p>

	<p>СК 9. Здатність використовувати знання національних стандартів обліку.</p> <p>СК 10. Здатність демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.</p> <p>СК 11. Здатність організовувати власну професійну діяльність, застосовувати знання для розв'язання практичних ситуацій, ухвалювати рішення відповідно до законодавства.</p> <p>СК 12. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків.</p> <p>СК 13. Здатність демонструвати розуміння організації обліку та контролю на підприємствах різних форм власності.</p>
--	--

#### **7 – Результати навчання (програми) (РН)**

- РН 1. Знати економічні категорії та закони для розуміння зв'язків, що існують між процесами та явищами в різних економічних системах.
- РН 2. Розуміти місце предметної області в загальній базі знань та значення облікової, податкової і статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів під час розв'язання проблем сфери економічної відповідальності підприємств.
- РН 3. Визначати сутність об'єктів обліку і оподаткування для розуміння їх ролі та впливу на результати господарської діяльності.
- РН4. Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання облікових даних для узагальнення економічної інформації.
- РН 5. Застосовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних завдань у сфері обліку і оподаткування.
- РН6. Використовувати особливості обліку і оподаткування у професійній діяльності та господарській практиці.
- РН 7. Характеризувати господарські операції та процеси, вміти документально їх оформлювати для відображення в обліку підприємств.
- РН8. Формувати й аналізувати фінансову, податкову і статистичну звітність для визначення показників забезпеченості підприємства ресурсним потенціалом та його ефективного використання.
- РН9. Дотримуватися вимог податкового законодавства щодо розрахунку і сплати податків, зборів, обов'язкових платежів, їх обліку та формування податкової звітності суб'єктів господарювання.
- РН10. Формувати і надавати облікову-аналітичну інформацію для ухвалення управлінських рішень з метою підвищення ефективності бізнесу.
- РН11. Визначати й аналізувати фінансово-економічні показники діяльності підприємства для виявлення резервів раціонального використання матеріальних, трудових і фінансових ресурсів.
- РН12. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для розв'язання задач з обробки даних у сфері професійної діяльності.
- РН13. Аналізувати особливості функціонування підприємств для здійснення обліку їх господарської діяльності.
- РН 14. Використовувати нормативно-правові документи і національні стандарти для ведення бухгалтерського обліку суб'єктів господарювання.
- РН 15. Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності.
- РН16. Вміти працювати самостійно і в команді, нести професійну відповідальність за результати роботи, дотримуватися норм та стандартів професійної етики для досягнення спільної мети.
- РН17. Дотримуватися вимог професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення економічного розвитку України.
- РН18. Дотримуватися безпеки життєдіяльності та вживати заходів щодо збереження



навколишнього середовища.

PH19.Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, розуміти цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

Знання (Зн)	Зн 1.Всебічні спеціалізовані емпіричні та теоретичні знання у сфері навчання та/або професійної діяльності, усвідомлення меж цих знань.
Уміння/навички (Ум)	Ум1.Широкий спектр когнітивних та практичних умінь/навичок, необхідних для розв'язання складних задач у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання. Ум2.Знаходження творчих рішень або відповідей на чітко визначені конкретні Ум3.Планування, аналіз, контроль та оцінювання власної роботи та роботи інших осіб у спеціалізованому контексті.
Комунікація (К)	К1.Взаємодія з колегами, керівниками та клієнтами у питаннях, що стосуються розуміння, навичок та діяльності у професійній сфері та/або у сфері навчання. К2.Донесення до широкого кола осіб (колеги, керівники, клієнти) власного розуміння, знань, суджень, досвіду, зокрема у сфері професійної діяльності.
Відповідальність і автономія (ВА)	ВА1.Організація та нагляд (управління) в контекстах професійної діяльності або навчання в умовах непередбачуваних змін. ВА 2.Покращення результатів власної діяльності і роботи інших. ВА 3.Здатність продовжувати навчання з деяким ступенем автономії.

#### 8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове забезпечення	Розробники програми: 2 кандидати економічних наук та спеціаліст І категорії. До реалізації програми залучаються педагогічні працівники з науковими ступенями та вченими званнями, а також висококваліфіковані спеціалісти з досвідом роботи за фахом. З метою підвищення фахового рівня всі педагогічні працівники один раз на п'ять років проходять стажування.
Матеріально-технічне забезпечення	Навчальні корпуси ВСП «Золочівський фаховий коледж Національного університету «Львівська політехніка» дозволяє організувати та проводити заняття з усіх навчальних дисциплін на достатньому рівні. Забезпеченість навчальними приміщеннями, комп'ютерними робочими місцями, мультимедійним обладнанням відповідає потребі. Наявна вся необхідна соціально-побутова інфраструктура.
Інформаційне -методичне забезпечення	Навчальний процес забезпечується навчально-методичними комплексами дисциплін, які містять методичні розробки до семінарських, практичних занять, методичні вказівки до самостійної роботи студентів, індивідуальні завдання практичної спрямованості; методичними матеріалами до написання курсових робіт, проходження практик, завдання для контролю знань (екзаменаційні білети, тестові завдання, модульні, комплексні

	<p>контрольні роботи).</p> <p>Крім класичних форм інформаційного та навчально–методичного забезпечення навчального процесу (бібліотека, друковані конспекти лекцій і методичні посібники тощо) використовується система електронного навчання, яка дає можливість в інтерактивному режимі ознайомитись з навчальним матеріалом. Використання віртуального навчального середовища та електронної бібліотеки.</p>
<b>9 – Академічна мобільність</b>	
Національна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між Національним університетом «Львівська політехніка» .
Міжнародна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між Національним університетом «Львівська політехніка»
Навчання іноземних здобувачів освіти	Навчання іноземних здобувачів вищої освіти не проводиться

## 2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

### 2.1. Розподіл змісту освітньо-професійної програми за групами компонентів та циклами підготовки

№ з/п	Цикл підготовки	Обсяг навчального навантаження здобувача фахової передвищої освіти (кредитів/%)		
		Обов'язкові компоненти освітньої програми	Вибіркові компоненти освітньої програми	Всього за весь термін навчання
1	Цикл загальної підготовки	48/40	9/7,5	57/47,5
2	Цикл професійної підготовки	42/35	21/17,5	63/52,5
<b>Всього за весь термін навчання</b>		<b>90/75</b>	<b>30/25</b>	<b>120/100</b>

### 2.2. Перелік компонент освітньої програми

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові роботи, практики)	Кількість кредитів	Форма підсумк. контролю
1	2	3	4
<b>I. Обов'язкові компоненти</b>			
<b>1. Цикл загальної підготовки</b>			
OK1.1	Основи філософських знань	2	Екзамен
OK1.2	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	6	Екзамен
OK1.3	Правознавство	2	Диф.залік
OK1.4	Історія України	3	Екзамен
OK1.5	Українська мова (за професійним спрямуванням)	3	Екзамен
OK1.6	Культурологія	2	Диф.залік
OK1.7	Фізичне виховання	5	Диф.залік
OK1.8	Політична економія	5	Екзамен
OK1.9	Вища математика	6	Екзамен

OK1.10	Інформатика і комп'ютерна техніка	3	Екзамен
OK1.11	Економіка підприємства	3	Екзамен
OK1.12	Бухгалтерський облік	3	Диф.залік
OK1.13	Статистика	3	Диф.залік
OK1.14	Курсова робота з політичної економії	2	Диф.залік
<b>Всього за циклом:</b>		<b>48</b>	
<b>2. Цикл професійної підготовки</b>			
OK1.15	Фінансовий облік	5	Екзамен
OK1.16	Інформаційні системи і технології в обліку	4	Екзамен
OK1.17	Облік і звітність у бюджетних установах	4	Екзамен
OK1.18	Податкова система	4	Екзамен
OK1.19	Фінанси	3	Диф.залік
OK1.20	Гроші та кредит	3	Диф.залік
OK1.21	Курсова робота з обліку і звітності у бюджетних установах	1,5	Диф.залік
OK1.22	Курсова робота з фінансового обліку	1,5	Диф.залік
	Навчальна практика		
OK1.23	документальна	4,5	Диф.залік
OK1.24	комп'ютерна	3	Диф.залік
OK1.25	Переддипломна практика	6	Диф.залік
<b>Атестація (семестровий контроль, в т.ч. ККІ)</b>		<b>2,5</b>	
<b>Всього за циклом:</b>		<b>42</b>	
<b>II. Вибіркові компоненти</b>			
<b>За вибором закладу</b>			
<b>2.1. Цикл загальної підготовки</b>			
ВБ2.1	ТІМС (теорія ймовірностей та математична статистика)	4	Екзамен
ВБ2.2	Соціологія	3	Диф.залік
ВБ2.3	Екологія	2	Диф.залік
<b>Всього:</b>		<b>9</b>	
<b>2.2. Цикл професійної підготовки</b>			
ВБ2.4	Охорона праці та безпека життєдіяльності	3	Екзамен

ВБ2.5	Економічний аналіз	3	Екзамен
ВБ2.6	Контроль і ревізія	3	Екзамен
<b>Всього:</b>		<b>9</b>	
<b>За вибором студента</b>			
<b>Блок 1</b>			
ВБС2.1	Фінанси підприємства	2	Диф.залік
ВБС2.2	Казначейська справа	3	Диф.залік
ВБС2.3	Менеджмент	4	Екзамен
ВБС2.4	Політологія	3	Диф.залік
<b>Всього:</b>		<b>12</b>	
<b>Блок 2</b>			
ВБС2.1	Аудит	3	Диф.залік
ВБС2.2	Охорона праці в галузі	2	Диф.залік
ВБС2.3	Ціноутворення	3	Диф.залік
ВБС2.4	Економіка і нормування праці	4	Екзамен
<b>Всього за циклом:</b>		<b>30</b>	
<b>Всього:</b>		<b>120</b>	

### 2.3. Структурно – логічна схема освітньої програми

Семестр, обсяг навантаження в кредитах	Послідовність вивчення компонентів освітньої програми
1 семестр, 7 кредитів	ОК1.3, ОК1.6, ОК1.10
2 семестр, 3 кредити	ОК1.4
3 семестр, 16 кредитів	ОК1.8, ОК1.12, ОК1.13, ОК1.14, ОК1.24
4 семестр, 15 кредитів	ОК1.11, ОК1.19, ОК1.20, ОК1.23, ВБ2.3
5 семестр, 43 кредити	ОК1.1, ОК1.2, ОК1.5, ОК1.7, ОК1.9, ОК1.15, ОК1.18, ОК1.22, ВБ2.2, ВБ2.5, ВБС2.2, ВБС2.4, ВБС2.3, ВБС2.1
6 семестр, 36 кредитів	ОК1.16, ОК1.17, ОК1.21, ОК1.25, ВБ2.1, ВБС2.4, ВБ2.6, ВБС2.1, ВБС2.4, ВБС2.2, ВБС2.3

### 3. Форма атестації здобувачів фахової передвищої освіти

Форма атестації здобувачів фахової передвищої освіти	Атестація зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування» здійснюється у формі кваліфікаційного екзамену. Атестація здійснюється відкрито і публічно.
Вимоги до кваліфікаційного екзамену	Кваліфікаційний екзамен передбачає оцінювання результатів навчання, визначених Стандартом та цією освітньо-професійною програмою.

### 4. Вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти

У коледжі діє «Положення про систему внутрішнього забезпечення якості вищої, фахової передвищої освіти». Система внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- 1) визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти, що інтегровані до загальної системи управління закладом фахової передвищої освіти, узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін;
- 2) визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітньо-професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової передвищої освіти (професійним стандартам – за наявності), декларованим цілям, урахування позицій зацікавлених сторін, чітке визначення кваліфікацій, що присуджуються та/або присвоюються, які мають бути узгоджені з Національною рамкою кваліфікацій;
- 3) здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів фахової передвищої освіти і суспільства, включаючи опитування здобувачів фахової передвищої освіти;
- 4) забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів закладу фахової передвищої освіти, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо);
- 5) забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється у рамках освітнього процесу;
- 6) визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних (науково-педагогічних) працівників, застосування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу (в т.ч. забезпечення підвищення кваліфікації персоналу);
- 7) забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів фахової передвищої освіти за кожною освітньо-професійною програмою;
- 8) забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю закладу;

- 9) забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність закладу та всі освітньо-професійні програми, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікацій;
- 10) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладу фахової передвищої освіти та здобувачами фахової передвищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;
- 11) періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;
- 12) залучення здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;
- 13) забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі;
- 14) здійснення інших процедур і заходів, визначених законодавством, установчими документами закладів фахової передвищої освіти або відповідно до них.





### 6. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (РН) відповідними компонентами освітньої програми

	OK1.1	OK1.2	OK1.3	OK1.4	OK1.5	OK1.6	OK1.7	OK1.8	OK1.9	OK1.10	OK1.11	OK1.12	OK1.13	OK1.14	OK1.15	OK1.16	OK1.17	OK1.18	OK1.19	OK1.20	OK1.21	OK1.22	OK1.23	OK1.24	OK1.25	BE2.1	BE2.2	BE2.3	BE2.4	BE2.5	BE2.6	BC2.1	BC2.2	BC2.3	BC2.4	BC2.1	BC2.2	BC2.3	BC2.4						
PH1	•	•		•	•	•	•		•				•	•				•	•	•	•	•	•	•															•						
PH2						•				•	•					•	•							•	•				•								•				•				
PH3					•	•			•				•	•				•	•	•	•	•	•	•																•					
PH4						•				•														•	•	•												•				•			
PH5						•					•		•	•					•		•	•	•	•	•															•		•			
PH6						•			•						•						•	•	•	•	•														•		•		•		
PH7		•			•	•					•	•			•	•			•	•			•	•	•	•	•	•	•	•	•	•						•				•			
PH8				•		•	•		•								•					•	•	•	•	•														•			•		
PH9						•									•					•	•			•	•				•							•				•			•		
PH10					•	•				•	•					•	•	•					•	•	•	•	•	•	•	•	•	•						•				•	•		
PH11						•										•								•	•																	•	•		
PH12			•			•									•				•				•	•															•				•		
PH13						•					•				•	•				•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•									•			•		
PH14						•					•	•				•	•	•					•	•	•	•	•	•	•	•	•										•			•	
PH15			•		•	•				•			•					•	•					•	•	•	•	•	•	•	•	•										•			•
PH16			•			•				•	•					•			•					•	•				•											•				•	
PH17	•	•			•	•	•	•		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
PH18				•	•						•	•	•	•		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•											•			•	•
PH19		•		•	•	•	•		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•

### 7. Матриця відповідності визначених Стандартом та ОПП компетентностей НРК

Класифікація компетентностей за НРК	Знання	Уміння/навички	Комунікація	Відповідальність і автономія
Компетентності	<p>Зн 1. Всебічні спеціалізовані емпіричні та теоретичні знання у сфері навчання та/або професійної діяльності, усвідомлення меж цих знань</p>	<p>Ум 1. Широкий спектр когнітивних та практичних умінь/навичок, необхідних для розв'язання складних задач у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання.</p> <p>Ум 2. Знаходження творчих рішень або відповідей на чітко визначені конкретні та абстрактні проблеми на основі ідентифікації та застосування даних.</p> <p>Ум 3. Планування, аналіз, контроль та оцінювання власної роботи та роботи інших осіб у спеціалізованому контексті</p>	<p>К 1. Взаємодія з колегами, керівниками та клієнтами у питаннях, що стосуються розуміння, навичок та діяльності у професійній сфері та/або у сфері навчання.</p> <p>К 2. Донесення до широкого кола осіб (колеги, керівники, клієнти) власного розуміння, знань, суджень, досвіду, зокрема у сфері професійної діяльності</p>	<p>ВА 1. Організація та нагляд (управління) в контекстах професійної діяльності або навчання в умовах непередбачуваних змін.</p> <p>ВА 2. Покращення результатів власної діяльності і роботи інших.</p> <p>ВА 3. Здатність продовжувати навчання з деяким ступенем автономії</p>
	1	2	3	4
<b>Загальні компетентності</b>				
ЗК 1	Зн 1		К 1, К 2	ВА 3
ЗК 2	Зн 1		К 1, К 2	ВА 3
ЗК 3	Зн 1	Ум 1, Ум 2, Ум 3	К 1, К 2	ВА 1, ВА 2, ВА 3
ЗК 4	Зн 1	Ум 1	К 1, К 2	ВА 3

ЗК 5	ЗН 1	УМ 1, УМ 2, УМ 3	К 1, К 2	БА 1, БА 2
ЗК 6	ЗН 1	УМ 1, УМ 2, УМ 3	К 1, К 2	БА 1, БА 2
ЗК 7	ЗН 1	УМ 1, УМ 2, УМ 3	К 1, К 2	БА 1, БА 2
ЗК 8	ЗН 1	УМ 1, УМ 2, УМ 3	К 1, К 2	БА 2, БА 3
<b>Спеціальні компетентності</b>				
СК 1	ЗН 1	УМ 1, УМ 2, УМ 3	К 1, К 2	БА 1, БА 2
СК 2	ЗН 1	УМ 1, УМ 2, УМ 3	К 2	БА 2
СК 3	ЗН 1	УМ 1, УМ 2	К 1	БА 1
СК 4	ЗН 1	УМ 1, УМ 2, УМ 3	К 1, К 2	БА 1
СК 5	ЗН 1	УМ 1, УМ 3	К 2	БА 1
СК 6	ЗН 1	УМ 1, УМ 3	К 1, К 2	БА 2, БА 3
СК 7	ЗН 1	УМ 1, УМ 3	К 1, К 2	БА 1, БА 2
СК 8	ЗН 1	УМ 1, УМ 3	К 1, К 2	БА 1
СК 9	ЗН 1	УМ 1, УМ 3	К 1, К 2	БА 1, БА 2
СК 10	ЗН 1	УМ 1, УМ 2	К 1, К 2	БА 1, БА 2, БА 3
СК 11	ЗН 1	УМ 1, УМ 2, УМ 3	К 1, К 2	БА 1, БА 2, БА 3
СК 12	ЗН 1	УМ 1	К 1, К 2	БА 1
СК 13	ЗН 1	УМ 1, УМ 3	К 1, К 2	БА 1

**8.Матриця відповідності визначених Стандартом та ОПП результатів навчання та компетентностей**

Результати навчання	Компетентності																					
	Загальні компетентності								Спеціальні компетентності													
	ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	ЗК8	СК1	СК2	СК3	СК4	СК5	СК6	СК7	СК8	СК9	СК10	СК11	СК12	СК13	
PH 1	+		+		+	+			+						+		+					
PH 2			+		+	+	+				+		+			+			+		+	
PH 3			+			+					+	+						+			+	
PH 4			+		+		+	+								+	+	+				
PH 5			+		+	+				+			+						+			
PH 6			+		+	+	+				+	+				+	+		+		+	
PH 7			+			+	+	+			+			+	+	+		+				
PH 8			+		+	+	+	+		+	+	+	+	+	+		+	+	+			
PH 9			+		+	+	+	+		+		+			+	+		+			+	
PH 10			+		+	+	+	+			+		+	+	+			+	+		+	

Результати навчання	Компетентності																				
	Загальні компетентності								Спеціальні компетентності												
	ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	ЗК8	СК1	СК2	СК3	СК4	СК5	СК6	СК7	СК8	СК9	СК10	СК11	СК12	СК13
PH 11			+		+	+		+	+	+			+	+				+			
PH 12			+	+	+	+		+		+	+			+							
PH 13			+		+	+	+					+			+		+				
PH 14			+		+	+	+					+			+		+	+	+		+
PH 15	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
PH 16	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
PH 17			+			+	+		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
PH 18		+				+												+	+	+	+
PH 19	+	+	+																	+	

## НОРМАТИВНІ ПОСИЛАННЯ

Освітньо-професійна програма розроблена на основі таких нормативних документів та рекомендацій:

1. Про освіту: Закон України від 05.09.2017 р. №2145-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>.
2. Про фахову передвищу освіту: Закон України від 06.06.2019 р. №2745-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2745-19>.
3. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів фахової передвищої освіти: затв. наказом Міністерства освіти України № 918 від 13.07.2020 р. URL: <https://mon.gov.ua/ua/npa/pro-zatverdzhennya-metodichnih-rekomendacij-shodo-rozroblennya-standartiv-fahovoyi-peredvishoyi-osviti>.
4. Стандарт вищої освіти першого (бакалаврського) рівня галузі знань 07 «Управління та адміністрування», спеціальності 071 «Облік і оподаткування»: затв. наказом Міністерства освіти та науки України від 19.11.2018 р. №1260. URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/2019/05/06/071-oblik-i-opodatkovannya-bakalavr.pdf>.
5. Національний класифікатор України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010: наказ Держспоживстандарту України від 01.11.2010 р. № 327. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10>.
6. Національний класифікатор України: «Класифікатор видів економічної діяльності» ДК 009:2010: наказ Держспоживстандарту України від 11.10.2010 р. №457. URL: [http://kved.ukrstat.gov.ua/KVED2010/kv10\\_i.html](http://kved.ukrstat.gov.ua/KVED2010/kv10_i.html).
7. Національна рамка кваліфікацій: додаток до Постанови Кабінету Міністрів України від 25.06.2020 р. №519: URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%D0%BF/paran12#n12>.
8. Концепція розвитку громадянської освіти в Україні: розпорядження Кабінету Міністрів України від 3.10.2018 р. №710-р. URL: <https://nenc.gov.ua/wp-content/uploads/2015/05/gromado.pdf>.