

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Відокремлений структурний підрозділ «Золочівський фаховий коледж
Національного університету «Львівська політехніка»

**„ЗАТВЕРДЖУЮ”**
В.о. директора коледжу
Юрій Болюбаш
„23” грудня 2021 р.

**Положення
про підготовчі курси
Відокремленого структурного підрозділу
«Золочівський фаховий коледж
Національного університету «Львівська політехніка»**

Розглянуто та схвалено на засіданні
Педагогічної ради «Золочівського
фахового коледжу НУ «Львівська політехніка»
Протокол № 2 від 04. 11. 2021

Введено в дію наказом «Золочівського
фахового коледжу НУ «Львівська політехніка»
№ 190/100 від 23. 12. 2021

1. Загальні положення

- 1.1. Підготовчі курси створюються з метою якісної підготовки та професійної орієнтації учнівської молоді для вступу до Відокремленого структурного підрозділу «Золочівського фахового коледжу НУ «Львівська політехніка» (далі – Коледж).
- 1.2. Підготовчі курси організовуються та функціонують відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України № 796 від 27.08.2010 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності» (редакція від 28 липня 2021 року згідно постанови КМУ № 765 від 21.07.2021), Закону України «Про фахову передвищу освіту», Положення про Коледж, наказів Міністерства освіти і науки України та Коледжу.
- 1.3. Одним із головних завдань Коледжу є створення і запровадження системи конкурентного відбору та підготовки до навчання найбільш талановитої, здібної молоді, забезпечення її професійної орієнтації, розвиток та виховання гармонійно розвиненої особистості.
- 1.4. Підготовчі курси є структурним підрозділом Коледжу.
- 1.5. Метою підготовчих курсів є проведення профорієнтаційної роботи, поширення інформації про «Золочівський фаховий коледж НУ «Львівська політехніка», якісна підготовка випускників 9-11 класів закладів загальної середньої освіти до здачі державної підсумкової атестації та ЗНО та подальшої участі слухачів курсів у конкурсному відборі під час вступу до Коледжу.

2. Організація роботи підготовчих курсів

- 2.1. Організацію підготовчих курсів та керівництво їх роботою ініціює та здійснює керівництво та приймальна комісія Коледжу.
- 2.2. Безпосереднє керівництво роботою курсів здійснює керівник підготовчих курсів, який призначається наказом директора Коледжу.
- 2.3. Керівник підготовчих курсів виконує такі функції:
 - готує матеріали для зарахування слухачів підготовчих курсів;

- організовує кадрове забезпечення роботи підготовчих курсів;
 - організовує методичне забезпечення роботи підготовчих курсів;
 - складає розклад занять на підготовчих курсах та контролює його виконання;
 - контролює відвідування занять слухачами підготовчих курсів;
 - контролює своєчасність та повноту оплати за навчання на підготовчих курсах;
 - проводить серед слухачів підготовчих курсів профорієнтаційну роботу з метою вступу до Коледжу.
- 2.4. Навчання проводиться на базі «Золочівського фахового коледжу Національного університету «Львівська політехніка» за адресою: вул. І. Труша, 4, м. Золочів, Львівська обл., Україна, 80700.

3. Умови прийому та зарахування

- 3.1. Підготовчі курси організовуються за наявності щонайменше 15 осіб у групі.
- 3.2. На курси приймаються учні 9-11 класів закладів загальної середньої освіти та особи, які мають базову або загальну середню освіту, випускники закладів професійної (професійно-технічної) освіти.
- 3.3. Зарахування на підготовчі курси здійснюється без складання вступних випробувань.
- 3.4. Для зарахування на курси слухачі подають заяву встановленого зразка на ім'я директора Коледжу та квитанцію про сплату коштів за навчання на підготовчих курсах.
- 3.5. Навчання слухачів підготовчих курсів здійснюється за денною формою навчання у форматах офлайн або онлайн (дистанційно за бажанням слухача).
- 3.6. Для осіб, які вступають до Коледжу організовуються підготовчі курси тривалістю від 1 до 3 місяців.
- 3.7. Зарахування до складу слухачів підготовчих курсів здійснюється відповідним наказом директора Коледжу після укладання двосторонньої

угоди.

4. Нормативно - правова база та організація навчального процесу на підготовчих курсах

- 4.1. Навчальний процес на підготовчих курсах організовується відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту», Закону України «Про освіту», Закону України «Про повну загальну середню освіту», Положення про Коледж, Умов прийому до закладів фахової передвищої освіти та Правил прийому до Коледжу у поточному році, даного Положення та інших нормативно-правових документів, що передбачені законодавством України.
- 4.2. Навчальний процес на підготовчих курсах органічно поєднується з профорієнтаційною роботою, що дозволяє майбутнім абітурієнтам усвідомлено обирати професію і краще адаптуватись до вимог і програм закладу фахової передвищої освіти.
- 4.3. Організацію роботи підготовчих курсів здійснює керівник підготовчих курсів спільно із приймальною комісією та цикловими комісіями Коледжу.
- 4.4. Учасниками навчального процесу є:
 - працівники закладу фахової передвищої освіти, які забезпечують навчальний процес;
 - педагогічні працівники Коледжу;
 - особи, які навчаються на курсах (далі - слухачі).
- 4.5. Навчальний процес на підготовчих курсах проводиться відповідно до програм закладів загальної середньої освіти за якими проводиться державна підсумкова атестація осіб, які завершують здобуття базової середньої освіти (у 9-х класах закладів загальної середньої освіти); програм зовнішнього незалежного оцінювання (на основі повної загальної середньої освіти) у поточному навчальному році.
- 4.6. Навчальний процес передбачає:
 - підвищення рівня знань слухачів з обов'язкових дисциплін до рівня

вимог навчання в закладах фахової передвищої освіти для здобуття освітньо-професійного рівня фахового молодшого бакалавра;

- поглиблену професійну орієнтацію, відбір обдарованої молоді;
- адаптацію слухачів до форм і методів навчання, які використовуються під час навчання з обраних спеціальностей;
- підготовку слухачів до вступних випробувань.

- 4.7. Зміст підготовчих курсів визначається навчальними програмами базової та повної загальної середньої освіти з обов'язкових дисциплін (визначених правилами прийому) і передбачає поглиблене засвоєння слухачами їх положень. Для слухачів курсів підготовка проводиться з математики та української мови, української мови та історії України або української мови, математики та історії України (для випускників 9-х класів закладів загальної середньої освіти). За програмами ЗНО (для випускників 11-х класів закладів загальної середньої освіти) підготовка проводиться з математики, української мови та літератури, історії України, англійської мови, біології та географії.
- 4.8. Навчальний процес на підготовчих курсах забезпечується штатними викладачами циклових комісій на умовах погодинної оплати праці.
- 4.9. Навчальні програми дисциплін для слухачів підготовчих курсів визначають зміст і побудову курсу навчання; встановлюють послідовність вивчення тем, обсяг знань, компетенцій, вмінь і навичок, якими повинні оволодіти слухачі в процесі навчання.
- 4.10. Підготовку навчальних програм забезпечують викладачі циклових комісій Коледжу. Програми затверджуються в установленому порядку до 30 листопада.
- 4.11. Слухачі підготовчих курсів у процесі навчання можуть одержувати індивідуальні консультації викладачів.
- 4.12. Коледж надає слухачам можливість користування навчальними приміщеннями, обладнанням та іншими засобами навчання на умовах, визначених правилами внутрішнього розпорядку.

5. Форми організації на підготовчих курсах

- 5.1. Підготовчі курси діють протягом від одного до трьох місяців, обсяг навчальних годин визначається навчальними програмами. Заняття на підготовчих курсах здійснюються у кількості 6-8 навчальних годин на тиждень згідно з розробленим графіком та розкладом занять.
- 5.2. Навчання на підготовчих курсах здійснюється у таких формах: навчальні заняття; самостійна робота; контрольні заходи (для проведення поточного й підсумкового контролю).
- 5.3. Основними видами занять є: комбіновані заняття; практичні заняття; самостійна робота; індивідуальні заняття; консультації.
- 5.4. Контрольні завдання слухачами підготовчих курсів виконуються у межах Коледжу та в домашніх умовах. Самостійна робота може здійснюватися слухачами як у Коледжі, так і вдома.
- 5.5. Система оцінок визначається за дванадцятибальною шкалою.
- 5.6. На підготовчих курсах широко практикується тестування як навчальний прийом та форма перевірки знань, умінь, навичок та компетенцій слухачів.
- 5.7. Після закінчення навчання для слухачів курсів проводиться підсумкове тестування з дисциплін та видача довідки про закінчення підготовчих курсів.

6. Навчальний час слухача підготовчих курсів

- 6.1. Тривалість навчального курсу з предмету становить 40 годин.
- 6.2. Навчальні дні та їх тривалість визначаються графіком навчального процесу підготовчих курсів.
- 6.3. Тривалість академічної години становить 40 хвилин. Дві академічні години утворюють пару академічних годин (далі - пара).
- 6.4. Навчальні заняття на підготовчих курсах тривають три-чотири пари з перервами 10 хв. між ними та проводяться за розкладом.

7. Права та обов'язки слухачів

- 7.1. Права та обов'язки слухачів унормовуються чинними нормативними документами в галузі освіти і є такими:
- 7.2. Виконувати вимоги Положення Коледжу з організації надання освітніх послуг.
- 7.3. Оволодівати знаннями відповідно до навчального плану і навчальної програми підготовчих курсів, відвідувати всі види навчальних занять.
- 7.4. Своєчасно вносити плату за отриману освітню послугу у визначених кошторисом розмірах та у строки, що встановлені цим Положенням.
- 7.5. Слухачі підготовчих курсів мають право користуватися матеріально-технічною базою технікуму.
- 7.6. Слухачам, які в рік вступу закінчили підготовчі курси в повному обсязі при вступі до Коледжу надається право отримати додаткові бали відповідно до Правил прийому до Коледжу.

8. Фінансування підготовчих курсів

- 8.1. Навчання на підготовчих курсах здійснюється за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб. Розмір оплати встановлюється на підставі кошторису витрат, який затверджується в установленому порядку в межах чинного законодавства. Кошти за навчання сплачуються на спеціальний рахунок Коледжу.
- 8.2. Розмір оплати за навчання на підготовчих курсах визначається за кошторисом видатків, підписується головним бухгалтером Коледжу, затверджується директором.

- 8.3. Оплата здійснюється разовим платежем або частинами до завершення навчання на курсах.
- 8.4. У разі вибуття слухачів після початку занять внесена ними оплата не повертається.

9. Порядок внесення змін та доповнень у Положення

- 9.1. Пропозиції щодо внесення змін та доповнень подаються заступником директора з навчально-виховної роботи та приймальною комісією.
- 9.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться шляхом затвердження директором Коледжу нової редакції Положення схваленої рішенням Педагогічної ради.