

Міністерство освіти і науки України
Відокремлений структурний підрозділ «Золочівський фаховий коледж
Національного університету «Львівська політехніка»



ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. директора коледжу

Юрій Болюбаш

«23» грудня 2021

ПОЛОЖЕННЯ
про Педагогічну раду Відокремленого структурного
підрозділу «Золочівський фаховий коледж
Національного університету «Львівська політехніка»

Розглянуто та схвалено на засіданні
Педагогічної ради «Золочівського
Фахового коледжу НУ «Львівська політехніка»
Протокол № 2 від 04. 11. 2021

Введено в дію наказом «Золочівського фахового
коледжу НУ «Львівська політехніка»
№ 190/09 від 23. 12. 2021

1. Загальні положення

- 1.1. Відповідно до ст. 36 Закону України «Про фахову передвищу освіту» та Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Золочівський фаховий коледж Національного університету «Львівська політехніка» для забезпечення колегіальності обговорення навчально-методичної та виховної роботи, вдосконалення якості освітнього процесу, підвищення майстерності педагогічних працівників у Відокремленому структурному підрозділі «Золочівський фаховий коледж Національного університету «Львівська політехніка» (далі – Коледж) створюється Педагогічна рада Відокремленого структурного підрозділу «Золочівський фаховий коледж Національного університету «Львівська політехніка» (далі – Педагогічна рада) як колегіальний орган управління закладом фахової передвищої освіти.
- 1.2. Основними завданнями Педагогічної ради є об'єднання зусиль колективу Коледжу на:
 - забезпечення якісної підготовки фахівців, постійне вдосконалення якості із урахуванням вимог сучасного виробництва, науки і техніки та перспектив їх розвитку;
 - формування у молоді ціннісних орієнтирів та громадянської самосвідомості, власної гідності, готовності до трудової діяльності, виховання патріотизму;
 - виховання морально, психічно і фізично здорового покоління громадян.

2. Склад Педагогічної ради

- 2.1. Педагогічна рада створюється наказом директора коледжу терміном на один навчальний рік протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу Педагогічної ради.
- 2.2. Педагогічну раду Коледжу очолює голова, яким є директор Коледжу.
- 2.3. До складу Педагогічної ради можуть входити за посадами заступники директора, завідувачі відділень, завідувач бібліотеки, голови циклових комісій, завідувачі навчально-виробничих майстерень, лабораторій, інші педагогічні та науково-педагогічні працівники, головний бухгалтер, керівники органів громадського самоврядування працівників коледжу, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій, представники студентського самоврядування відповідно до квот, визначених установчими документами коледжу. При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності складу Педагогічної ради мають становити педагогічні та/або науково-педагогічні працівники Коледжу і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа студентів коледжу. Виборні представники осіб, які навчаються, обираються вищим органом студентського самоврядування Коледжу. Виборні представники з числа студентів Коледжу беруть участь у роботі Педагогічної ради під час розгляду питань, що стосуються навчання,

побуту та відпочинку осіб, які у ньому навчаються. Під час розгляду інших питань, віднесених до повноважень Педагогічної ради, норма щодо обов'язкової участі в роботі Педагогічної ради не менш як 10 відсотків виборних представників з числа студентів Коледжу не застосовується.

- 2.4. Кожний член Педагогічної ради зобов'язаний відвідувати всі засідання Педагогічної ради, брати активну участь в її роботі, своєчасно і в повному обсязі виконувати покладені на нього доручення.
- 2.5. Працівники коледжу, які не є членами Педагогічної ради, можуть бути запрошені на її засідання або на обговорення окремих питань.

3. Функції Педагогічної ради

3.1. Педагогічна рада Коледжу:

- визначає стратегію і перспективні напрями розвитку Коледжу;
- розглядає проект установчого документа Коледжу, а також пропозиції щодо внесення змін до нього;
- розглядає проект кошторису (фінансового плану) закладу та річний фінансовий звіт Коледжу;
- ухвалює відповідно до законодавства рішення про розміщення власних надходжень Коледжу у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах;
- визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- погоджує за поданням директора рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів;
- затверджує положення про організацію освітнього процесу та інші нормативні документи Коледжу;
- затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про освіту;
- має право вносити подання про відкликання директора з підстав, передбачених законодавством, установчими документами Коледжу, контрактом, яке розглядається вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу;
- обговорює питання та визначає заходи з підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників;
- приймає рішення та/або рекомендації з питань впровадження в освітній процес кращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та

- юридичними особами, які сприяють розвитку Коледжу;
- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Коледжу;
 - приймає рішення з питань вдосконалення методичного забезпечення освітнього процесу;
 - приймає рішення з питань відповідальності учасників освітнього процесу за порушення академічної доброчесності;
 - приймає рішення та/або рекомендації з інших питань відповідно до законодавства та установчих документів Коледжу.

3.2. Педагогічна рада Коледжу також обговорює та ухвалює:

- освітньо-професійні програми та навчальні плани для кожної спеціальності;
- результати роботи Коледжу та структурних підрозділів, звіти про діяльність викладачів, голів циклових комісій, завідувачів відділеннями;
- питання профорієнтаційної роботи, звіти роботи приймальної комісії Коледжу;
- заходи щодо підготовки, проведення та підсумків поточного та семестрового контролю, державної підсумкової атестації, курсового та дипломного проектування, атестації здобувачів освіти;
- питання акредитації та ліцензування освітньої діяльності;
- пропозиції щодо відзначення кращих педагогічних працівників Коледжу, а також нагородження кращих студентів та призначення іменних стипендій;
- питання національно-патріотичного виховання студентської молоді;
- питання техніки безпеки та охорони праці учасників освітнього процесу;
- інші питання діяльності Коледжу відповідно до його статусу.

4. Регламент роботи Педагогічної ради

- 4.1. Педагогічна рада проводить засідання згідно з планом роботи на навчальний рік, який погоджується на її першому засіданні та затверджується наказом директора Коледжу.
- 4.2. Дату проведення Педагогічної ради визначає адміністрація Коледжу, але не рідше одного разу в два місяці. Порядок денний заздалегідь вивіщується на дошці оголошень.
- 4.3. Порядок денний засідання заздалегідь повідомляється членам Педагогічної ради.
- 4.4. Усі засідання Педагогічної ради правомірні, якщо в них беруть участь дві третини її складу за списком.
- 4.5. Секретар Педагогічної ради обирається відкритим голосуванням терміном на один навчальний рік.
- 4.6. Секретар Педагогічної ради перед початком засідання перевіряє

- присутність членів Педагогічної ради, з'ясовує причини відсутності, веде протоколи засідань.
- 4.7. Голова Педагогічної ради перед початком засідання інформує учасників засідання про кількість присутніх та відсутніх членів Педагогічної ради.
 - 4.8. Кожне рішення Педагогічної ради з визначенням термінів виконання й осіб, відповідальних за виконання, ухвалюється відкритим голосуванням. Кожне ухвалене рішення з визначенням термінів виконання й відповідальних осіб, затверджується відкритим голосуванням. При рівній кількості голосів вирішальним є голос голови Педагогічної ради.
 - 4.9. В окремих випадках, при розгляді питань порядку денного, рішення Педагогічної ради може ухвалюватися таємним голосуванням з відповідним порядком дотримання такої процедури.
 - 4.10. Засідання Педагогічної ради оформлюються протоколом. У кожному протоколі зазначається його номер, дата засідання, кількість присутніх, порядок денний, короткий, але вичерпний запис виступів, пропозицій, зауважень та прийнятих рішень з питань, що обговорювались. Протокол підписується головою та секретарем Педагогічної ради
 - 4.11. Протоколи Педагогічної ради є документами постійного зберігання.

5. Виконання рішень Педагогічної ради

- 5.1. Рішення Педагогічної ради, прийняті відповідно до законодавства, є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу Коледжу. Рішення Педагогічної ради вводяться в дію наказами директора Коледжу.
- 5.2. Голова Педагогічної ради проводить систематичну перевірку виконання прийнятих рішень.

6. Порядок введення в дію

- 6.1. Це Положення вводиться в дію наказом директора Коледжу після ухвалення Педагогічною радою коледжу.
- 6.2. Положення може бути доповнено чи змінено наказом директора Коледжу за рішенням Педагогічної ради.

Розробники:

Заступник директора з
навчально-виховної роботи

Ярослав Жулин

Методист

Марія Продан

Юрисконсульт

Наталія Кузьма