

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЛЬВІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ЗОЛОЧІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ЛЬВІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»



ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор Національного університету
«Львівська політехніка»

Ю.Я.Бобало

« 29 » червня 2021 р.

ОСВІТНЬО – ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«ПІДПРИЄМНИЦТВО, ТОРГІВЛЯ ТА БІРЖОВА ДІЯЛЬНІСТЬ»
ДЛЯ ЗДОБУТТЯ ОСВІТНЬО – ПРОФЕСІЙНОГО СТУПЕНЯ
«ФАХОВИЙ МОЛОДШИЙ БАКАЛАВР»

галузь знань 07 «Управління та адміністрування»
спеціальність 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність»
кваліфікація: фаховий молодший бакалавр з підприємництва, торгівлі
та біржової діяльності

Розглянуто та схвалено на засіданні Вченої
ради Національного університету «Львівська
політехніка»

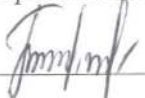
Протокол № 75 від 29.06. 2021 р.

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми
«Золочівський фаховий коледж
Національного університету «Львівська політехніка»

Рівень освіти	Фахова передвища освіта
Галузь знань	07 «Управління та адміністрування»
Спеціальність	076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність»
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Кваліфікація	Фаховий молодший бакалавр з підприємництва, торгівлі та біржової діяльності

Схвалено на засіданні циклової комісії
соціально-економічних дисциплін

Протокол № 4 від 02.04. 2021 р.

 М.О. Продан

Рекомендовано методичною радою
коледжу

Пр. № 5 від 25.03.2021 р.

Голова методичної ради

 Ю.Я. Болюбаш

Схвалено педагогічною радою
коледжу


Протокол № 5 від 07.04. 2021 р.

Голова педагогічної ради,
В.о. директора коледжу

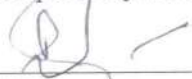
 Я.С. Жулин

ПОГОДЖЕНО

Проректор з науково-педагогічної
роботи Національного університету
«Львівська політехніка»

 О.Р. Давидчак
« 26 » 06. 2021 р.

Начальник навчально-методичного
відділу Національного
університету «Львівська політехніка»

 В.М. Свіридов
« 26. » 06. 2021 р.

ЗМІСТ

Передмова.....	4
Загальні положення.....	5
1. Профіль освітньо-професійної програми фахового молодшого бакалавра	6
2.Перелік компонентів освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність.....	11
2.1.Розподіл змісту освітньо-професійної програми за групами компонентів та циклами підготовки.....	11
2.2. Перелік компонентів освітньо-професійної програми.....	12
2.3.Структурно – логічна схема освітньо-професійної програми.....	14
3. Форма атестації здобувачів фахової передвищої освіти.....	15
4. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти.....	15
5Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам ОПП.....	17
6.Матриця забезпечення програмних результатів (РН) навчання відповідними компонентами ОПП.....	18
7..Матриця відповідності визначених Стандартом та ОПП компетентностей НРК.....	19
8.Матриця відповідності визначених Стандартом та ОПП результатів навчання та компетентностей.....	21
9.Нормативні посилання.....	22

ПЕРЕДМОВА

Освітньо–професійна програма (ОПП) підготовки фахових молодших бакалаврів з обліку і оподаткування спеціальності 076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність випускника ВСП «Золочівського фахового коледжу Національного університету «Львівська політехніка» є нормативним документом, в якому узагальнюється зміст освіти, тобто відображаються цілі освітньої та професійної підготовки, визначається місце фахівця у структурі господарства держави і вимоги до його компетентностей.

Розроблено на підставі Стандарту передвищої освіти за спеціальністю 076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність для освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр (затверджено наказом МОН України від 22.06.2021 № 698) проектною групою у складі:

Продан М.О. – голова циклової комісії соціально-економічних дисциплін Відокремленого структурного підрозділу «Золочівський фаховий коледж Національного університету «Львівська політехніка»;

Панчишин В.Г. – кандидат економічних наук, викладач економічних дисциплін циклової комісії соціально-економічних дисциплін Відокремленого структурного підрозділу «Золочівський фаховий коледж Національного університету «Львівська політехніка»;

Скорик Г.І. – кандидат економічних наук, доцент кафедри теоретичної та прикладної економіки Національного університету «Львівська політехніка», викладач циклової комісії соціально-економічних дисциплін Відокремленого структурного підрозділу «Золочівський фаховий коледж Національного університету «Львівська політехніка».

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Відповідно до ст. 1 "Основні терміни та їх визначення" Закону України "Про фахову передвищу освіту" освітньо-професійна програма – єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення визначених результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої та професійної кваліфікації.

Освітньо-професійна програма використовується під час:

- акредитації освітньо-професійної програми, інспектування освітньої діяльності за спеціальністю;
- розроблення навчального плану, програм навчальних дисциплін і практик;
- визначення змісту навчання в системі перепідготовки та підвищення кваліфікації;
- професійної орієнтації здобувачів фаху.

Освітньо-професійна програма враховує вимоги Закону України "Про фахову передвищу освіту", Національної рамки кваліфікацій, затвердженої Постановою Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1341 із змінами, внесеними згідно з Постановами Кабінету Міністрів України № 509 від 12.06.2019 та № 519 від 25.06.2020 і встановлює:

- обсяг та термін навчання фахових молодших бакалаврів;
- загальні компетентності;
- фахові компетентності;
- програмні результати навчання;
- перелік та обсяг навчальних дисциплін для опанування компетентностей освітньо-професійної програми;
- вимоги до структури навчальних дисциплін.

Освітньо-професійна програма використовується для:

- складання навчальних планів та робочих навчальних планів;
- формування індивідуальних планів студентів;
- формування програм навчальних дисциплін, практик;
- акредитації освітньо-професійної програми;
- внутрішнього і зовнішнього контролю якості підготовки фахівців;
- державної атестації фахових молодших бакалаврів спеціальності 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність»

Користувачі освітньо-професійної програми:

- здобувачі освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, які навчаються в коледжі;
- педагогічні працівники, які здійснюють підготовку фахових молодших бакалаврів за спеціальністю 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність».

Освітньо-професійна програма поширюється на циклові комісії Коледжу.

1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ФАХОВОГО МОЛОДШОГО БАКАЛАВРА

1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу фахової передвищої освіти та структурного підрозділу	Відокремлений структурний підрозділ «Золочівський фаховий коледж Національного університету «Львівська політехніка»
Повна назва освітньої кваліфікації	Фаховий молодший бакалавр з підприємництва, торгівлі та біржової діяльності
Офіційна назва освітньої програми	Підприємництво, торгівля та біржова діяльність
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом фахового молодшого бакалавра, одиничний 120 кредитів ЄКТС, термін навчання 2 р. 10 місяців
Наявність акредитації	первинна акредитація
Цикл/рівень	НРК України – 5 рівень (2020р.), FQ-EHEA – перший цикл, EQF-LLL – 5 рівень
Передумови	Базова та повна загальна середня освіта, наявність освітнього рівня «Кваліфікований робітник»
Мова(и) викладання	Українська мова
Інтернет-адреса постійного розміщення опису і програми	Розміщено на сайті коледжу http://zcollage.com.ua
Основні поняття та їх визначення	У програмі використано основні поняття та їх визначення відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту», Закону України «Про освіту» та Національної рамки кваліфікацій
2 –Ціль освітньої програми	
Підготовка фахівців, здатних вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми з підприємництва, торгівлі та біржової діяльності	
3 – Характеристика освітньо-професійної програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність)	07 Управління та адміністрування 076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність
Орієнтація освітньої програми	Об'єкт вивчення та/або діяльності: діяльність з організації та функціонування підприємницьких, торговельних та біржових структур, що здійснюються для досягнення економічних і соціальних результатів. Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми з підприємництва, торгівлі та біржової діяльності. Теоретичний зміст предметної області: поняття, категорії, концепції, принципи, положення підприємництва, торгівлі та біржової діяльності і методологія їхнього використання для організації та ефективного функціонування підприємницьких, торговельних, біржових структур. Методи, методики та технології: загальнонаукові й спеціальні методи, професійні методики і технології, застосування яких дозволяє вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми з організації, ефективного функціонування і розвитку підприємницьких, торговельних та біржових структур. Інструментарій та обладнання: інформаційно-комунікаційні системи та технології, прилади та обладнання, необхідні для формування професійних компетентностей фахового молодшого бакалавра з

	підприємництва, торгівлі та біржової діяльності.
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Спеціальна освіта та професійна підготовка в області підприємництва, торгівлі та біржової діяльності Ключові слова: підприємництво, торгівля, біржова діяльність.
Особливості освітньої програми	Програма розвиває перспективні напрями підготовки фахівців з підприємництва. Освітньо-професійна програма (120 кредитів) передбачає такі цикли підготовки, що забезпечують освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра: цикл загальної підготовки, цикл професійної підготовки.
4 – Придатність до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Фахівець здатен виконувати зазначені професійні роботи за Національним класифікатором України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010 та Довідником кваліфікаційних характеристик професій працівників. Випуск 65. «Торгівля і громадське харчування»: 1224 Завідувач секції 1224 Керівники виробничих підрозділів в оптовій та роздрібній торгівлі 1229.1 Завідувач відділу (самостійного) 3411 Фахівець з біржових операцій 3415 Агент комерційний 3415 Агент торговельний 3415 Комівояжер 3419 Товарознавець 3419 Організатор з постачання 3419 Організатор зі збуту 3421 Торговельний брокер (маклер) 3422 Експедитор транспортний 3439 Фахівець.
Подальше навчання	Подальше навчання за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Підходи до освітнього процесу: проблемно-орієнтований, компетентнісний. Форми організації освітнього процесу: лекції, лабораторні та практичні заняття, семінари, самостійна робота, консультації із викладачами, навчальна практика, виробнича практика, елементи дистанційного навчання. Освітні технології: інтерактивні, інформаційно-комунікаційні, проектне навчання.
Оцінювання	Система, що передбачає оцінювання студентів за усі види аудиторної та позааудиторної освітньої діяльності (поточний, модульний, підсумковий контроль), усні та письмові екзамени, тестування, презентації, реферати, звіти, звіт-щоденник, контрольні роботи, самостійні роботи, курсова робота, атестація (комплексний кваліфікаційний екзамен).
6 – Програмні компетентності	

Інтегральна компетентність (ІК)	Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми в галузі підприємницької, торговельної та біржової діяльності або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів системи наук, які формують концепції організації і функціонування підприємницьких, торговельних, біржових структур та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях.
Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця в загальній системі знань про природу і суспільство та в розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК 3. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК 4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК 5. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК 6. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.</p> <p>ЗК 7. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК 8. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість.</p>
Спеціальні компетентності (СК)	<p>СК 1. Здатність враховувати основні закономірності та сучасні досягнення у підприємницькій, торговельній та біржовій діяльності.</p> <p>СК 2. Здатність обирати та використовувати відповідні методи, інструментарій для обґрунтування рішень щодо діяльності підприємства.</p> <p>СК 3. Здатність застосовувати інноваційні підходи у діяльності підприємницьких, торговельних та біржових структур.</p> <p>СК 4. Здатність визначати характеристики товарів і послуг у підприємницькій, торговельній та біржовій діяльності.</p> <p>СК 5. Здатність здійснювати діяльність із дотриманням вимог нормативно-правових документів у сфері підприємницької, торговельної та біржової діяльності.</p> <p>СК 6. Здатність виконувати професійні завдання з організації діяльності підприємницьких, торговельних та біржових структур.</p> <p>СК 7. Здатність застосовувати основи обліку, оподаткування і страхування у підприємницькій,</p>

	<p>торговельній та біржовій діяльності.</p> <p>СК 8. Здатність визначати і задовольняти потреби споживачів як пріоритетних суб'єктів ринку.</p> <p>СК 9. Здатність застосовувати моделі електронної комерції у сфері підприємницької, торговельної та біржової діяльності.</p> <p>СК 10. Здатність використовувати логістичні системи у підприємницькій, торговельній та біржовій діяльності</p>
7 – Результати навчання (програмні) (РН)	
<p>РН 1. Знати свої права, як члена суспільства, цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина України.</p> <p>РН 2. Застосовувати знання, розуміння закономірностей та сучасних досягнень у підприємницькій, торговельній та біржовій діяльності із професійною метою.</p> <p>РН 3. Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності.</p> <p>РН 4. Використовувати сучасні комп'ютерні й телекомунікаційні технології обміну та поширення професійно спрямованої інформації у сфері підприємництва, торгівлі та біржової діяльності.</p> <p>РН 5. Здійснювати пошук, самостійний відбір інформації з різних джерел у сфері підприємницької, торговельної та біржової діяльності.</p> <p>РН 6. Проявляти ініціативу та підприємливість, володіти навичками міжособистісної взаємодії для досягнення професійної мети.</p> <p>РН 7. Застосовувати всебічні спеціалізовані емпіричні й теоретичні знання у сфері підприємництва, торгівлі та біржової діяльності для подальшого використання у практичній діяльності.</p> <p>РН 8. Володіти методами й інструментарієм для підготовки проектів управлінських рішень щодо створення й функціонування підприємницьких, торговельних і біржових структур.</p> <p>РН 9. Застосовувати інноваційні підходи у підприємницькій, торговельній та біржовій діяльності.</p> <p>РН 10. Визначати характеристику товарів і послуг у підприємницькій, торговельній та біржовій діяльності за допомогою сучасних методів.</p> <p>РН 11. Знати основи нормативно-правового забезпечення діяльності підприємницьких, торговельних та біржових структур і застосовувати їх на практиці.</p> <p>РН 12. Виконувати професійні завдання з організації діяльності підприємницьких, торговельних та біржових структур.</p> <p>РН 13. Застосовувати отримані навички з основ обліку, оподаткування і страхування у підприємницькій, торговельній та біржовій діяльності.</p> <p>РН 14. Визначати потреби споживачів для формування асортименту товарів у підприємницькій, торговельній та біржовій діяльності.</p> <p>РН 15. Застосовувати моделі електронної комерції в діяльності підприємницьких, торговельних та біржових структур.</p> <p>РН 16. Використовувати логістичні системи у підприємницькій, торговельній та біржовій діяльності.</p> <p>РН 17. Визначати основні показники діяльності підприємницьких, торговельних і біржових структур для забезпечення їх ефективності.</p>	
Знання (Зн)	<p>Зн 1. Всебічні спеціалізовані емпіричні та теоретичні знання у сфері навчання та/або професійної діяльності, усвідомлення меж цих знань</p>
Уміння/навички (Ум)	<p>Ум 1. Широкий спектр когнітивних та практичних умінь/навичок, необхідних для розв'язання складних задач у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання.</p> <p>Ум 2. Знаходження творчих рішень або відповідей на чітко визначені конкретні та абстрактні проблеми на основі ідентифікації та застосування даних.</p> <p>Ум 3. Планування, аналіз, контроль та оцінювання власної роботи та роботи інших осіб у</p>

2. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ

2.1. Розподіл змісту освітньо-професійної програми за групами компонентів та циклами підготовки

№ з/п	Обсяг навчального навантаження здобувача фахової передвищої освіти (кредитів / %)			
	Цикл підготовки	обов'язкові компоненти освітньо-професійної програми	вибіркові компоненти освітньо-професійної програми	всього за весь термін навчання
1.	Цикл загальної підготовки (цикл гуманітарної підготовки, цикл природничо-наукової та загальноекономічної підготовки)	57,5 / 47,9	–	57,5/47,9
2.	Цикл професійної та практичної підготовки	57,5 / 47,9	5 / 4,2	62,5 / 52,1
Всього за весь термін навчання		115 / 95,8	5 / 4,2	120 / 100

2.2. Перелік компонент освітньої програми

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові роботи, практики)	Кількість кредитів	Форма підсумк. контролю
1	2	3	4
I. Обов'язкові компоненти			
1. Цикл загальної підготовки			
OK1.1.	Основи філософських знань	1,5	Екзамен
OK1.2.	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	6	Екзамен
OK1.3.	Правознавство (Правознавство)	1,5	Диф.залік
OK1.4.	Історія України (історія України)	2	Диф.залік
OK1.5.	Українська мова (за професійним спрямуванням)	2,5	Екзамен
OK1.6.	Культурологія	1,5	Диф.залік
OK1.7.	Фізичне виховання	5	Диф.залік
OK1.8.	Політична економія	4	Екзамен
OK1.9.	Вища математика	6	Екзамен
OK1.10.	Інформатика і комп'ютерна техніка	4	Екзамен
OK1.11.	Економіка підприємства	5	Екзамен
OK1.12.	Бухгалтерський облік	3	Диф.залік
OK1.13.	Статистика	3	Диф.залік
OK1.14.	Курсова роба з політичної економії	1,5	Диф.залік
OK1.15.	Курсова робота з економіки підприємства	1,5	Диф.залік
Всього за циклом:		48	
2. Цикл професійної та практичної підготовки			
OK1.16.	Планування та організація діяльності підприємства	5	Екзамен
OK1.17.	Фінансовий облік	3	Екзамен
OK1.18.	Інформаційні системи і технології на підприємстві	3	Екзамен

OK1.19.	Економіка і нормування праці	3	Екзамен
OK1.20.	Комерційне товарознавство та логістика	3	Екзамен
OK1.21.	Менеджмент	3	Екзамен
OK1.22.	Маркетинг	3	Диф.залік
OK1.23.	Виробнича економічна навчальна практика	6	Диф.залік
OK1.24.	Виробнича професійна переддипломна практика	6	Диф.залік
OK1.25.	Курсова робота з планування та організація діяльності підприємства	2	Диф.залік
Атестація (семестровий контроль, в т.ч. ККІ)		2	
Всього за циклом:		42,0	
II. Вибіркові компоненти			
За вибором закладу			
2.1. Цикл загальної підготовки			
ВБ2.1	Фінанси підприємства	1,5	Диф.залік
ВБ2.2	Соціологія	1,5	Диф.залік
ВБ2.3	Екологія	2	Диф.залік
ВБ2.4	Охорона праці та безпека життєдіяльності	3	Екзамен
Всього:		8	
2.2. Цикл професійної підготовки			
ВБ2.5	Комерційна діяльність	3	Диф.залік
ВБ2.6	Економічний аналіз	4	Екзамен
ВБ2.7	Управління витратами	3	Екзамен
Всього:		10	
За вибором студента			
Блок 1			
ВБС2.1	Біржова діяльність	3	Диф.залік
ВБС2.2	Ціноутворення	3	Диф.залік
ВБС2.3	Статистика ринку товарів та послуг	3	Екзамен
ВБС2.4	Податкова система	3	Диф.залік
Всього:		12	
Блок 2			
ВБС2.1	Фінанси підприємства	3	Диф.залік
ВБС2.2	Товарна політика підприємства	3	Диф.залік
ВБС2.3	Підприємницька діяльність	3	Диф.залік
ВБС2.4	ТІМС (теорія ймовірностей та математична статистика)	3	Екзамен
Всього:		12	
Всього за циклом:		30	
Всього:		120	

2.3. Структурно – логічна схема освітньої програми

Семестр, обсяг навантаження в кредитах	Послідовність вивчення компонентів освітньої програми
1 семестр, 7	OK1.3., OK1.7., OK1.11.
2 семестр, 2	OK1.4.
3 семестр, 22,5	OK1.9., OK1.14., OK1.15., OK1.18., ВБ2.3, ВБ2.1, ВБС2.3, ВБС2.2
4 семестр, 21,5	OK1.12., OK1.19., OK1.28., OK1.30., ВБС2.1, ВБС2.3
5 семестр, 53	OK1.1., OK1.2., OK1.6., OK1.8., OK1.10., OK1.20., OK1.21., OK1.23., OK1.25., OK1.27., OK1.32., ВБС2.2, ВБС2.4, ВБ2.2, ВБС2.4
6 семестр, 14	ВБС2.4, OK1.22., OK1.24., OK1.31., ВБ2.1, ВБ2.3, ВБС2.2, ВБС2.1,

	спеціалізованому контексті
Комунікація (К)	К 1. Взаємодія з колегами, керівниками та клієнтами у питаннях, що стосуються розуміння, навичок та діяльності у професійній сфері та/або у сфері навчання. К2. Донесення до широкого кола осіб (колеги, керівники, клієнти) власного розуміння, знань, суджень, досвіду, зокрема у сфері професійної діяльності
Відповідальність і автономія (ВА)	ВА 1. Організація та нагляд (управління) в контекстах професійної діяльності або навчання в умовах непередбачуваних змін. ВА 2. Покращення результатів власної діяльності і роботи інших. ВА 3. Здатність продовжувати навчання з деяким ступенем автономії
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Розробники програми: 2 кандидати економічних наук, 2 спеціалісти вищої категорії. До реалізації програми залучаються педагогічні працівники з науковими ступенями та вченими званнями, а також висококваліфіковані спеціалісти з досвідом роботи за фахом. З метою підвищення фахового рівня всі педагогічні працівники один раз на п'ять років проходять стажування.
Матеріально-технічне забезпечення	Усі приміщення відповідають будівельним та санітарним нормам; 100% забезпеченість навчальними, комп'ютерами та прикладними комп'ютерними програмами, мультимедійним обладнанням; соціальна інфраструктура, яка включає спортивний комплекс, їдальню, медпункт; забезпеченість гуртожитком; доступ до мережі Інтернет, у т.ч. бездротовий доступ.
Інформаційне методичне забезпечення	Використання комп'ютерних класів, проекційної техніки, стендів та наочних посібників. Забезпеченість бібліотеки підручниками і посібниками, фаховими періодичними виданнями відповідного профілю, доступ до баз даних періодичних наукових видань; офіційний веб-сайт, наявність електронного ресурсу навчально-методичних матеріалів навчальних дисциплін, у т.ч. у системі дистанційного навчання.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між Національним університетом «Львівська політехніка» .
Міжнародна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між Національним університетом «Львівська політехніка»
Навчання іноземних здобувачів освіти	Навчання іноземних здобувачів вищої освіти не проводиться

3. Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти

Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти	Атестація зі спеціальності 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність» здійснюється у формі кваліфікаційного іспиту. Атестація здійснюється відкрито і публічно.
Вимоги до кваліфікаційного іспиту	Кваліфікаційний (комплексний) іспит передбачає оцінювання результатів навчання, визначених Стандартом та цією освітньо-професійною програмою.

4. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти

У коледжі діє «Положення про систему внутрішнього забезпечення якості вищої, фахової передвищої освіти». Система внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти передбачає здійснення таких процедур і заходів:

1) визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти, що інтегровані до загальної системи управління закладом фахової передвищої освіти, узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін;

2) визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітньо-професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової передвищої освіти (професійним стандартам – за наявності), декларованим цілям, урахування позицій заінтересованих сторін, чітке визначення кваліфікацій, що присуджуються та/або присвоюються, які мають бути узгоджені з Національною рамкою кваліфікацій;

3) здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів фахової передвищої освіти і суспільства, включаючи опитування здобувачів фахової передвищої освіти;

4) забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів закладу фахової передвищої освіти, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо);

5) забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється у рамках освітнього процесу;

6) визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних (науково-педагогічних) працівників, застосування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу;

7) забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів фахової передвищої освіти за кожною освітньо-професійною програмою;

8) забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю закладу;

9) забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність закладу та всі освітньо-професійні програми, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікацій;

10) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладу фахової передвищої освіти та здобувачами фахової передвищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективного системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;

11) періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;

12) залучення здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;

- 13) забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі;
- 14) здійснення інших процедур і заходів, визначених законодавством, установчими документами закладів фахової передвищої освіти або відповідно до них.

7. Матриця відповідності визначених Стандартом та ОПШ компетентностей НРК

Класифікація компетентностей за НРК	Знання	Уміння/навички	Комунікація	Відповідальність і автономія
Зн 1. Всебічні спеціалізовані емпіричні та теоретичні знання у сфері навчання та/або професійної діяльності, усвідомлення меж цих знань	Ум 1. Широкий спектр когнітивних та практичних умінь/навичок, необхідних для розв'язання складних задач у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання. Ум 2. Знаходження творчих рішень або відповідей на чітко визначені конкретні та абстрактні проблеми на основі ідентифікації та застосування даних. Ум 3. Планування, аналіз, контроль та оцінювання власної роботи та роботи інших осіб у спеціалізованому контексті	К 1. Взаємодія з колегами, керівниками та клієнтами у питаннях, що стосуються розуміння, навичок та діяльності у професійній сфері та/або у сфері навчання. К 2. Донесення до широкого кола осіб (колеги, керівники, клієнти) власного розуміння, знань, суджень, досвіду, зокрема у сфері професійної діяльності	ВА 1. Організація та нагляд (управління) в контекстах професійної діяльності або навчання в умовах непередбачуваних змін. ВА 2. Покращення результатів власної діяльності і роботи інших. ВА 3. Здатність продовжувати навчання з деяким ступенем автономії	
Компетентності 1	2	3	4	5

1	2	3	4	5
Загальні компетентності				
ЗК 1	Зн 1	Ум 1, Ум 2	К 1, К 2	ВА 2, ВА 3
ЗК 2	Зн 1	Ум 1, Ум 2	К 1	ВА 3
ЗК 3	Зн 1	Ум 1, Ум 2, Ум 3	К 1, К 2	ВА 1, ВА 2
ЗК 4	Зн 1	Ум 1, Ум 2	К 1	ВА 1, ВА 3
ЗК 5	Зн 1	Ум 1, Ум 2	К 1	ВА 3
ЗК 6	Зн 1	Ум 1, Ум 2, Ум 3	К 1, К 2	ВА 1, ВА 2
ЗК 7	Зн 1	Ум 1, Ум 2, Ум 3	К 1, К 2	ВА 2
ЗК 8	Зн 1	Ум 1, Ум 2, Ум 3	К 1, К 2	ВА 2
Спеціальні компетентності				
СК 1	Зн 1	Ум 2, Ум 3	К 1, К 2	ВА 1, ВА 2
СК 2	Зн 1	Ум 1, Ум 2	К 1	ВА 1, ВА 2
СК 3	Зн 1	Ум 2, Ум 3	К 1, К 2	ВА 1, ВА 2
СК 4	Зн 1	Ум 1	К 1	ВА 2
СК 5	Зн 1	Ум 1	К 1	ВА 1, ВА 2
СК 6	Зн 1	Ум 1, Ум 2, Ум 3	К 1	ВА 1, ВА 2
СК 7	Зн 1	Ум 1, Ум 3	К 2	ВА 2
СК 8	Зн 1	Ум 1, Ум 2, Ум 3	К 1, К 2	ВА 1, ВА 2
СК 9	Зн 1	Ум 1, Ум 2, Ум 3	К 1, К 2	ВА 1, ВА 2
СК 10	Зн 1	Ум 1, Ум 2, Ум 3	К 1, К 2	ВА 2

8. Матриця відповідності визначених Стандартом та ОПП результатів навчання та компетентностей

Результати навчання	Компетентності																		
	Загальні компетентності								Спеціальні компетентності										
	ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	СК 1	СК 2	СК 3	СК	СК 5	СК 6	СК 7	СК 8	СК 9	СК 10	
PH 1	+	+								+									
PH 2			+				+												
PH 3				+								+					+		+
PH 4						+				+				+			+		
PH 5						+							+				+		+
PH 6										+			+						+
PH 7														+			+		+
PH 8											+		+						
PH 9											+			+					
PH 10											+					+			
PH 11													+						+
PH 12											+			+					+
PH 13											+								
PH 14											+					+			+

Результати навчання	Компетентності																			
	Загальні компетентності										Спеціальні компетентності									
	ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	СК 1	СК 2	СК 3	СК	СК 5	СК 6	СК 7	СК 8	СК 9	СК 10		
PH 15				+	+	+		+			+						+			
PH 16				+	+		+					+							+	
PH 17			+				+							+						

НОРМАТИВНІ ПОСИЛАННЯ

Освітньо-професійна програма розроблена на основі таких нормативних документів та рекомендацій:

1. Про освіту: Закон України від 05.09.2017р. № 2145-VIII (із змінами та доповненнями від 17.09.2020р.). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>
2. Про фахову передвищу освіту: Закон України від 06.06.2019р. № 2745-VIII (із змінами та доповненнями від 04.03.2020р.). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2745-19>
3. Концепція розвитку громадянської освіти в Україні: розпорядження Кабінету Міністрів України від 3.10.2018 р. № 710-р. (із змінами від 26.02.2020р.). URL: <https://nenc.gov.ua/wp-content/uploads/2015/05/gromado.pdf>
4. Національний класифікатор України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010 від 01.11.2010р.: наказ Держспоживстандарту України від 01.11.2010р. № 327. URL: https://hrliga.com/docs/327_KP.htm
5. Національний класифікатор України: «Класифікатор видів економічної діяльності» ДК 009:2010: наказ Держспоживстандарту України від 11.10.10р. № 457. URL: http://kved.ukrstat.gov.ua/KVED2010/kv10_i.html
6. Національна рамка кваліфікацій: додаток до Постанови Кабінету Міністрів України від 25.06.2020 р. № 519. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%D0%BF/paran12#n12>
7. Стандарт вищої освіти першого (бакалаврського) рівня галузі знань 07 «Управління та адміністрування», спеціальності 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність»: затв. наказом Міністерства освіти та науки України від 13.11.2018 р. №1243. URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/12/21/076-pidpriemnitstvo-torgivlya-ta-birzhova-diyalnist-bakalavr.pdf>
8. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів фахової вищої освіти: затв. наказом Міністерства освіти України від 13.07.2020 р. № 918 URL: <https://mon.gov.ua/ua/npa/pro-zatverdzhennya-metodichnih-rekomendacij-shodo-rozroblennya-standartiv-fahovoyi-peredvishoyi-osviti>